



## GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DEL CATALOGO

I cataloghi della Biblioteche del Gruppo Generali sono consultabili tramite l'indirizzo Internet <http://gglib.generalitaly.com/LVRMbin/LibriVision>.

- Scelta della lingua
- Selezione dei cataloghi
- Livello bibliografico
- Ricerca semplice
- Ricerca avanzata
- Uso degli operatori booleani
- Imposta limiti
- Uso dei caratteri jolly
- Ricerca esperta
- Risultato della ricerca
- Visualizzazione delle copie
- Storia
- Ricerche archiviate
- Records archiviati

**Scelta della lingua:** il catalogo ti accoglie con una schermata di benvenuto in italiano ed inglese e ti permette di scegliere la versione che preferisci; ovviamente, il **contenuto bibliografico è identico** in entrambe le versioni.

**Selezione dei cataloghi:** è possibile fare una ricerca sull'intero catalogo oppure visionarne ogni singolo fondo. È possibile anche effettuare una ricerca incrociata sulle Biblioteche di Trieste e di Roma selezionandone entrambi i cataloghi o singoli fondi di ciascuna.

**Livello bibliografico:** il catalogo della Biblioteca Centrale di Trieste, presenta **monografie** (libri, opere in più volumi) e **annuari**. I **periodici** sono invece reperibili nel catalogo della Biblioteca "A. Donati" di Roma, fatta eccezione per il Bollettino delle Assicurazioni Generali reperibile nel catalogo di Trieste.

**Ricerca semplice:** puoi inserire parole chiave per ricercare in qualsiasi campo (full text) oppure solo nel campo titolo, autore, soggetto; è importante omettere sempre articoli e preposizioni.

**Ricerca avanzata:** si utilizza per combinare nella stessa ricerca più termini diversi:

- primo termine da ricercare: es. *assicurazioni* (a sinistra, il filtro adeguato è: *titolo che inizia con*)
- secondo termine da ricercare: es. *Vivante* (a sinistra, il filtro adeguato è: *autore*)

Il catalogo cercherà tutti i documenti il cui titolo inizia con la parola "assicurazioni" e che hanno per autore/curatore "Vivante".

**Uso dei limiti:** questa opzione aiuta a selezionare ulteriormente la ricerca: è possibile selezionare la **lingua** del documento, la **tipologia** (monografia, periodico, spoglio), l'**intervallo cronologico** relativo alla data di pubblicazione dello stesso (es. da 1855 a 1944).

### Uso degli operatori booleani:

- **AND** (presenza di due termini: A e B)
- **OR** (presenza di entrambi i termini o di almeno uno dei due: A e B/A, B)
- **BUT NOT** (presenza del primo termine ed esclusione del secondo: A, ma non B)

**Uso dei caratteri jolly:** i caratteri jolly (? e #) consentono di estendere la ricerca alle possibili varianti di una determinata parola, qualora non si conoscano con esattezza i termini da ricercare. In particolare:

**? (punto interrogativo)** si utilizza per troncare

**# (cancellotto)** si utilizza per sostituire un carattere

**Ricerca esperta:** l'uso è consigliato ad utenti esperti. Permette di effettuare una ricerca utilizzando il linguaggio di interrogazione a caratteri standard (Codici), del Common Command Language (CCL). Con tale modalità si possono inserire termini in diversi indici usando codici standard associati tra loro attraverso gli operatori booleani. Si consiglia di visualizzare nella sezione **Guidami** diversi bottoni di ricerca che mostrano i codici dei campi da ricercare.

Es.: inserire un termine di ricerca scegliendo un indice (*autore, titolo...*), aggiungere un operatore relazionale (*and/or*) e scrivere un secondo termine nel campo associato; cliccando il tasto **Aggiungi** comparirà automaticamente il codice corrispondente all'indice scelto.

In sintesi questa funzione consente di aggiungere alla ricerca primaria un secondo termine e il relativo indice, e collegare entrambi i termini mediante la relazione resa attiva dal tasto **Aggiungi** presente nella guida comandi.

**Risultato della ricerca:** si possono visualizzare dieci titoli in ogni schermata; i link per andare alle schede successive si trovano a destra sia in alto che in basso.

Le schede sono presentate in un **formato breve** che riporta i dati essenziali (autore principale, titolo, dati di pubblicazione e dati di copia). Per leggere maggiori dettagli catalografici visualizzare il **formato esteso** cui si accede selezionando il formato desiderato nella tendina soprastante, oppure cliccando direttamente sul titolo.

I record antecedenti al novembre 2005 sono contrassegnati dall'indicazione **Catalogo pregresso** nella visualizzazione estesa.

**Visualizzazione delle copie:** una volta individuato il documento che interessa, cliccando su **copie** si visualizza la **collocazione** e la **sezione**; quest'ultima corrisponde al luogo fisico in cui sono conservati i documenti e riporta l'indicazione **Biblioteca Centrale** oppure l'espressione **Copie non disponibili** relativa a materiali che al momento non sono consultabili.

**BARRA IN ALTO A DESTRA:** LibriVision dà accesso a:

**Ricerche archiviate:** la funzione dà la possibilità di memorizzare le ricerche svolte attraverso il pulsante **Archivia Ricerca** situato in basso in ogni maschera di ricerca.

**Records archiviati:** la funzione dà la possibilità di memorizzare i records che interessano attraverso il pulsante **Memorizza** selezione situato in basso a sinistra.

**Storia:** è la memoria cronologica delle sessioni di lavoro poiché raccoglie tutte le ricerche fatte dall'utente e si implementa automaticamente.